

# 安徽省池州市石台县小河镇小河初级中学

## 免费午餐项目稽核整改反馈报告

2020 年 12 月 21 日，中国社会福利基金会免费午餐基金稽核中心工作人员对我校进行了常规稽核，2021 年 3 月 23 日我校收到了有关我校免费午餐 2020 年的稽核报告。

现就 2020 年我校免费午餐稽核报告的情况反馈如下。

一. 自昨天下午收到稽核报告后，我校领导高度重视，仔细阅读了该稽核报告。感谢中国社会福利基金会免费午餐工作人员的辛苦工作及对我校免费午餐工作的现场指导，感谢你们对我校免费午餐工作的肯定和评价。这次稽核得分为 84.7，虽然还没有达到优秀的等次，但与上一次的稽查得分相比，我校的免费午餐工作已经有了长足的进步。当然，我校免费午餐的管理工作还有许多问题，我们会逐一解决，力争 2021 年在稽查考核中达到优秀等级。

二. 我校免费午餐的管理工作自从整改以来，未来将在以下方面狠下功夫：

1. 卫生及食品安全方面，无论在食堂工作人员的健康证管理、还是在厨房、厨师卫生、食材进货及储藏、食品留样等等，都严格规范操作，从严要求，取得了明显的进步。

2. 财务管理方面，我们首先严把食材采购质量关，索要原始票据票证，并经值班领导验收签字方可生效，同时做好所有食材的出入库登记，真实有效，不弄虚作假，并且认真做好免费午餐现金流水账，确保不出现纰漏。

3. 其它管理方面，做好我校免费午餐“明厨亮灶”工程，教育学生最大可能杜绝就餐浪费，并且坚决要求做到餐前洗手，进餐时有序排队，不大声喧哗，养成良好的文明习惯。

三. 存在问题及整改计划：

1. 留样记录缺少到期处理时间。这个问题，由我校总务主任叶庆国老师专门与食堂工作人员胡时春对接，要求她每餐严格按照要求规范登记食品留样记录本，每餐的每种加工食品都必须如实如量做好留样记录，保留 48 小时，到期后再做好处理过程（泔水等废弃物）和处理时间的登记记录。同时还要求由叶庆国老师

每周对食品留样记录的情况做至少三次的抽查，以保万无一失。

2. 未建立入库登记。我校自从整改以来，管理台账未仔细分类，造成出库和微博公示重叠。2021年春季开学，我校已经做出了整改，将原来的出库记录登记表改为入库记录登记表，并增加了“单价”一栏，使账目更加清晰。每中餐的入库登记食材，再由食堂工作人员操作再加工，免费提供给师生。

3. 食用方便面代替午餐。我校在遇到停电的突发情况，无法正常提供午餐时，擅自用方便面来替代午餐，未考虑到此方法可能存在的项目执行风险与食品安全隐患。今后再遇到类似突发情况时，我们坚决做到先报备免费午餐工作人员，共同商讨合适的方式解决。

安徽省池州市石台县小河镇小河初级中学

2021年3月24日