

湖南省怀化市芷江县梨溪口学校梨溪口教学点 稽核整改反馈报告

一、是否成立了以校长第一责任人的学校食堂管理机构？

原因：知道但没做成文件

措施：

梨溪口教学点食品安全管理组织机构及职责

一、食堂安全管理组织机构

(1) 学校食品卫生安全工作领导小组：

组 长：肖明青

副组长：夏令 胡坤林

成 员：毛 金 王凯歌 李复明 补顺海 杨 羽 蒲浚铭

二、食品安全管理组织人员职责

(一) 法定代表人或负责人职责：对学校的食品卫生安全负全面责任。

(二) 食堂安全管理员职责

1、组织从业人员进行食品安全法律和知识培训。

2、制定食品安全管理制度及岗位责任制度，并对执行情况进行督促检查。

3、检查食品生产经营过程的卫生状况并记录，严防食物中毒，对检查中发现的不符合食品安全要求的行为及时制止并提出处理意见。

4、加强食品采购索证、验收、台账登记、贮存的管理。

5、组织从业人员进行健康检查，督促患有有碍食品安全疾病和病症的人员调离相关岗位。

6、建立食品安全管理档案。

7、做好食堂工作人员晨检。

8、接受和配合食品药品监督部门对学校的食品安全进行监督检查，如实提供有关情况，对提出的整改意见负责落实，并及时向上级领导报告。

梨溪口学校

2023年3月

二、是否建立食品安全应急预案

原因：不知怎么制定

措施：

梨溪口教学点食品安全应急预案

为了有效应急处置学校内可能发生的食品卫生安全事故，确保事故处理工作高效、有序地进行，最大限度地减轻事故造成的损失，切实保障师生的生命安全，维护学校和社会稳定，促进学校教育的健康发展，特制订本方案。

一、领导机构与职责

1、机构设置

(1) 学校食品卫生安全工作领导小组：

组 长：肖明青

副组长：夏令 胡坤林

成 员：毛 金 王凯歌 李复明 补顺海 杨 羽 蒲浚铭

(2) 医疗救护组：当发生食品卫生安全事故时，应立即向就近医疗机构发出医疗求援，拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将发病人员送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

2、机构职责

统一指挥食品卫生安全事故处理，协调各方力量进行应急救援，控制事态发展。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复学校正常教育、教学秩序。

定期组织学校食品卫生安全工作总结、研讨，形成评估和反馈意见，并负责对学校食品卫生安全工作的年度考核与评价。

下发上级有关文件和本校制订的各项文件、通知，指导人员实

施应急处理预案。

根据工作计划和领导小组的安排，在学校有计划、有组织地开展食品卫生安全的宣传预防工作，并组织人员对开展工作的情况进行定期和不定期的检查，及时向领导小组反馈检查情况，提出阶段性工作建议。

二、日常工作开展

1、完善制度。在上级下发有关制度和工作意见的基础上，对本校食品卫生安全制度进行全面修订完善。

2、强化督查。在领导小组的具体指导下，以各项食品卫生制度落实为重点，结合学校其它安全工作，进行定期和不定期的督查，督查结果以通报。

3、落实职责。校长为学校食品安全第一责任人。

4、加强教育。加强对广大师生的食品卫生知识的宣传教育，通过举办专题培训班、知识讲座等形式，丰富卫生知识，增强卫生意识，提高自觉性和责任感。

三、事故应急处理

1、报告制度。食品卫生安全事故发生后必须及时报告。同时立即启动学校食品卫生安全应急预案。在事故处理中根据实际情况建立定时报告制度。

2、救援措施。一旦发生较严重学校食品卫生安全事故，由校长负责救援指挥。立即启动学校应急预案，按照预备方案，各就各位，组织救援行动。

3、医疗求援。学校发生较严重食品卫生安全事故，立即向就近医疗机构和卫生防疫部门发出医疗求援，并拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将发病人员送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

4、联系家长。学校发生较严重食品卫生安全事故，应及时与发病学生家长取得联系，如实说明发病情况，不盲目猜测。做好学生家长思想安抚，防止过激行为发生。设立家校联络处，及时解答家长提出的问题，力所能及地为家长做好服务工作。

5、人员调度。事故应急处理人员由领导小组组长统一调度，具体安排，明确分工，落实职责，听从指挥，确保到位。

6、信息公开。保障广大师生和家长在事故发生和处理过程中的知情权，及时、准确做好信息公开，并如实向上级部门汇报，不瞒报、谎报。对一些谣传也要及时澄清，避免不必要的误解。

四、事故责任追究

1、对导致事故起因的相关责任人进行严肃追究。

2、对事故瞒报、谎报和不及时上报的行为进行严肃追究。

3、对事故处理中的玩忽职守、推委扯皮等影响应急方案顺利实施的行为进行严肃追究。

梨溪口学校

2023年3月

三、是否成立联合膳食委员会

原因：没写成文

委员会成员：肖明青 18152707195

夏令；15774239018

家长；杨国凡 18407456931

杨少美 15674059535

四、从业人员健康档案



芷江侗族自治县预防性健康体检合格证

编号 2208080019

姓名 蒲浚铭

性别 男 年龄 48

体检 合格 卫培 合格



发证单位 芷江侗族自治县疾病预防控制中心

有效日期 2022-08-08至 2023-08-07



43302719740115 05

五、从业人员晨检制度

梨溪口教学点食堂工作人员晨检制度

一、每天早晨食堂工作人员上班后，由食堂负责人对每位工作人员进行身体健康状况检查，检查内容如下：

- 1、观察食堂工作人员精神状态是否有过度疲劳和病态；
- 2、观察食堂工作人员眼球、面色是否特黄（有患肝炎的可能）；
- 3、观察食堂工作人员有否咳嗽、咯血（有患肺病的可能）；
- 4、观察食堂工作人员双手有否化脓性或渗出性皮肤病；
- 5、询问食堂工作人员有否痢疾和其他有碍食品卫生的疾病；
- 6、观察食堂工作人员有否带戒指、项链等违规饰品，指甲是否剪短，个人卫生是否符合要求。

二、每天由晨检人员填写好晨检表，并在晨检表上并签字，晨检表要求真实、准确。

三、如检查中发现个别食堂工作人员不符合卫生要求或患有传染性疾病，按以下方法处理：

- 1、食堂工作人员带戒指、项链等违规饰品，要求在工作前脱下；
- 2、对指甲过长，个人卫生不符合要求的，责令其搞好个人卫生后上班。
- 3、对患有凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道疾病、活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病的，不得从事接触直接入口食品的工作。
- 4、食堂工作人员及管理负责人在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等碍于食品卫生的疾病时，应立即脱离工作岗位，待查明病因、排除有碍食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗。

学校食堂从业人员考勤及晨检记录

姓名: 李洪统

日期	出勤情况				个人卫生		个人健康情况											处理情况					
	在 岗	公 差	请 假	旷 工	是否 穿帽上 岗	面部 手部卫生 是否良好	是否 佩戴口罩	是否 患痢疾	是否 患伤寒	是否 患霍乱	是否 患肝炎	是否 患活动 性肺结核	是否 患化脓性 伤口	是否 患皮炎 或湿疹	是否 患发 热	是否 患腹 泻	是否 患咽 喉炎		是否 患手 部有外 伤	是否 患感 冒	是否 患肺 炎	是否 患健 康	
2-8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

备注: 食堂从业人员每日考勤, 每日工作之前必须进行晨检, 并将检查结果如实填写在表格中, “是”在表中打“√”, “否”在表中打“X”。

学校食堂从业人员考勤及晨检记录

姓名: 李洪统

日期	出勤情况				个人卫生		个人健康情况											处理情况					
	在 岗	公 差	请 假	旷 工	是否 穿帽上 岗	面部 手部卫生 是否良好	是否 佩戴口罩	是否 患痢疾	是否 患伤寒	是否 患霍乱	是否 患肝炎	是否 患活动 性肺结核	是否 患化脓性 伤口	是否 患皮炎 或湿疹	是否 患发 热	是否 患腹 泻	是否 患咽 喉炎		是否 患手 部有外 伤	是否 患感 冒	是否 患肺 炎	是否 患健 康	
2-8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

备注: 食堂从业人员每日考勤, 每日工作之前必须进行晨检, 并将检查结果如实填写在表格中, “是”在表中打“√”, “否”在表中打“X”。

学校食堂从业人员考勤及晨检记录

姓名: 李洪统

日期	出勤情况				个人卫生		个人健康情况											处理情况					
	在 岗	公 差	请 假	旷 工	是否 穿帽上 岗	面部 手部卫生 是否良好	是否 佩戴口罩	是否 患痢疾	是否 患伤寒	是否 患霍乱	是否 患肝炎	是否 患活动 性肺结核	是否 患化脓性 伤口	是否 患皮炎 或湿疹	是否 患发 热	是否 患腹 泻	是否 患咽 喉炎		是否 患手 部有外 伤	是否 患感 冒	是否 患肺 炎	是否 患健 康	
3-6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

备注: 食堂从业人员每日考勤, 每日工作之前必须进行晨检, 并将检查结果如实填写在表格中, “是”在表中打“√”, “否”在表中打“X”。

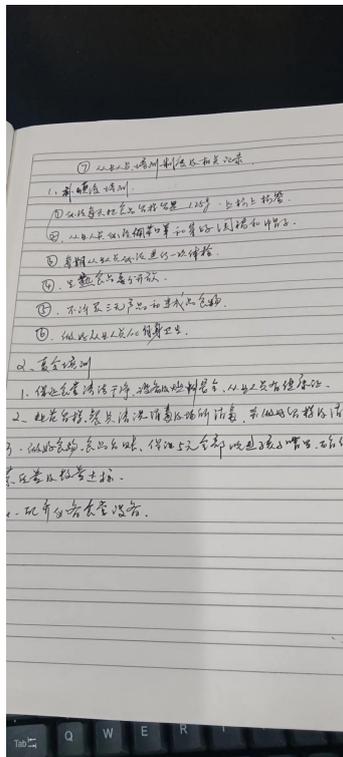
学校食堂从业人员考勤及晨检记录

姓名: 潘发松

日期	日期情况			个人卫生		个人健康情况											备注				
	出勤	缺勤	迟到	晨检合格	晨检不合格	是否佩戴口罩	是否戴手套	是否穿工作服	是否穿工作帽	是否穿工作鞋	是否穿工作袜	是否穿工作鞋套	是否穿工作鞋套	是否穿工作鞋套	是否穿工作鞋套	是否穿工作鞋套		是否穿工作鞋套	是否穿工作鞋套	是否穿工作鞋套	
3-18	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-20	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-21	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-22	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-23	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-24	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-25	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-26	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-27	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-28	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-29	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-30	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

备注: 食堂从业人员每日考勤, 每日工作之前必须进行检查, 并将检查结果如实填入表格中, “是”在表中打“√”, “否”在表中打“X”。

六、从业人员培训制度及相关记录



七、墙地面卫生

原因: 墙面有少量的油污难处除

措施: 墙上已粘贴干净的纸张。



八、留样标签

原因：用完没有去及时拿来。

措施：已到领取。



九、索票索证

原因：购物时没及时向售卖方要票证

措施：今后制定到芷江汇丰超市或佳惠超市购物，领取购物凭证。



十、留样不足 125 克

原因：估计不足，留多了怕学生菜吃不足。

措施：每天按要求留足量

