

李家岭小学免费午餐运行管理整改报告

稽核部高鑫老师于2016年9月23日对我校免费午餐进行了督查，发现的问题和不足面对面指导并要求学校及时整改。根据高鑫老师的指导意见和建议，学校于9月26日(星期一)下午四点召开教师，厨师会议。分析存在的问题，研究解决方案，列出如下整改措施，进行及时整改。

一、厨师个人卫生

学校要求厨师个人卫生：勤洗手洗澡，勤洗衣服工作服，勤剪指甲。一定要保持好个人卫生，要求每天做饭时穿戴工作服，不着工作服不进厨房。并进一步要求做好厨房卫生，一日一扫一拖。一定要保持好厨房卫生清洁，食材，厨具摆放整齐。

二、留样方面

指定一名教师专人负责。首先购置有盖的留样器具，保证每餐留样不少于100克，保存48小时。贴上标签、日期、留样人、记录人。并要有留样记录。做到一查就有，一查就实。

三、出入库记录和现金流水账

由校长负责，教师专人管理，对购入的食材校长要负责验收，专管教师签收。向送货人索要原始单据，与实际一定要相符。并要求校长和专管教师当面签字。现金记账每周采购一次，记一次。财物相符，账面清楚。做到一周一记账，一月一清算。

四、收集采购凭证

要求校长负责，专管教师管理，一定要做好原始凭证的索要，收集，管理，保存工作。校长、专管教师签字生效。凭票据记账，

账面清楚，财物与实际入库，支出一致，不得有误差。

通过这次稽查员的督查，对我校的午餐管理工作，厨师的加工，厨房卫生，菜品质量起到了很大的促进作用。使我校的午餐，财物，票据的收集管理，食品安全；厨房，厨师，厨具的卫生向前迈进了一大步。让师生吃着放心，让管理者高兴，让捐赠人士开心。将我校免费午餐项目工作执行水平再上一个新的台阶——百尺高杆，更进一步。