



报告编号	MW/JH[2017]164
报告正文总页数	共 13 页

# 四川省凉山州昭觉县库依乡以子村小学 免费午餐项目稽核报告

项目名称： 中国社会福利基金会免费午餐基金

委托单位： 中国社会福利基金会免费午餐基金管理委员会

稽核类别： 常规稽核

二零一七年十月二十四日

# 注 意 事 项

- 1、对于接受稽核的学校，稽核结果因受时间限制及各方面因素制约，仅具参考作用。
- 2、稽核报告无现场稽核专员及监督中心总监电子签名无效。
- 3、对稽核报告内容若有异议，应在报告公示于免费午餐基金官方网站后7个工作日内向学校服务中心相关区域专员提出。

欢迎社会各界人士监督免费午餐项目，有意为免费午餐稽核工作提供志愿服务的，

均可联系：新浪微博 <http://weibo.com/u/6265182583> 监督电话：18610416370

# 四川省凉山州昭觉县库依乡以子村小学

## 免费午餐项目稽核报告

稽核专员：三金

报告编写：三金

报告审核：舟乙

报告批准：杨博智

学校编号：2017066

稽核日期：2017年10月20日

报告日期：2017年10月24日

报告编号：MW/JH [2017]164

检查单位：中国社会福利基金会免费午餐基金监督中心

委托单位：中国社会福利基金会免费午餐基金管理委员会

# 目 录

1 项目概况.....	1
1.1 免费午餐发起背景.....	1
1.3 稽核时间及内容.....	1
2 稽核评估目的及依据.....	2
2.1 稽核评估目的.....	2
2.2 稽核评估依据.....	2
3 学校现状及评价.....	2
3.1 库依乡以子村小学概况.....	3
3.2 库依乡以子村小学评分.....	3
4 分项问题稽核情况.....	5
4.1 卫生项目.....	5
4.2 饭菜质量.....	6
4.3 执行管理.....	8
4.4 财务管理.....	10
4.5 学生匿名调查.....	12
5 稽核整改落实情况.....	12
6 存在的问题.....	12
7 结论.....	13
附件 1. 现场稽核评分细则.....	14
附件 2. 重大问题事项说明.....	19

## 1 项目概况

### 1.1 免费午餐发起背景

2011年2月,国务院发展研究中心中国发展研究基金会一项关于中国贫困地区学生营养状况的调查报告揭示,中西部贫困地区儿童营养摄入严重不足,受调查的学生中12%发育迟缓,72%上课期间有饥饿感;学校男女寄宿生体重分别比全国农村学生平均水平低10公斤和7公斤,身高低11厘米和9厘米。报告指出,中国儿童贫困将导致其未来人力资本巨大损失,形成贫困代际传递。政府应把儿童营养干预作为基本职责,并由党和国家作出政治承诺。

2011年4月2日,邓飞联合500名记者、国内数十家主流媒体、和中国社会福利基金会发起免费午餐基金公募计划,倡议为贫困学童提供免费午餐。自2011年4月正式启动至2017年7月底,募款已超过30917万元,累计开餐学校达到811所(现开餐学校677所),分布于全国26个省、市、自治区,受惠人数达到208547人,帮助孩子们免于饥饿,享有热腾腾的免费午餐。

### 1.2 免费午餐项目目标

**我们的使命** 帮助儿童免于饥饿,健康成长。

**我们的愿景** 通过若干年的努力,使免费午餐成为基本福利。

**我们的战略** 探索安全、透明、高效、可复制的免费午餐实现途径,为政府、企业、公益机构、个人捐赠者提供专业服务,以战略公益推动公共政策。

为确保善款善用,志愿者协助学校开通微博,每日公开收支信息,稽核团队暗访突击。同时请当地政府、媒体、NGO、家长、无所不在的网友、神出鬼没的驴友一起参与一线监管。

详见: [免费午餐微博 http://weibo.com/freelunch](http://weibo.com/freelunch)

[免费午餐网站 http://www.mianfeiwucan.org](http://www.mianfeiwucan.org)

[免费午餐淘宝公益店 http://mianfeiwucan.tmall.com](http://mianfeiwucan.tmall.com)

### 1.3 稽核时间及内容

2017年10月,稽核员三金接受中国社会福利基金会免费午餐基金管理委员会的委派前往四川省凉山州昭觉县,对该地区的免费午餐项目合作学校进行现场稽核,稽核的主要内容为:食堂卫生、饭菜质量、项目执行管理、财务状况以及学生满意度、上次稽核存在问题整改情况、学校重大问题情况反馈等情况。



## 1.4 稽核路线

表 1: 学校稽核交通行程信息表

序号	时间	起止地	交通方式	距离	行驶时长	费用
1	10月20日	昭觉短途汽车站—依子村口	面包车	约13公里	约25分钟	10元
1	10月20日	依子村口—库依乡以子村小学	步行	约1公里	约15分钟	0元

交通提示: 从昭觉县城有公交前往库依乡, 以子村小位于昭觉到库依乡的中间, 公交车一般为早上 7:30、8:30、11:30, 很多司机都不知道以子村小, 但是跟他们说在中间需要过河的学校下车, 大部分是清楚的; 此外, 还可以在短途客运站对面乘坐面包车前往。



图 1 路况组图

## 2 稽核评估目的及依据

### 2.1 稽核评估目的

(1) 了解项目合作学校的食品安全管理状况, 督促学校管理层提高食品安全意识, 确保学生食品安全;

(2) 核查免费午餐基金捐赠资金使用情况, 杜绝捐赠资金流失, 提高捐赠人对免费午餐项目的信任;

(3) 为免费午餐基金是否继续与该校合作提供依据, 确保免费午餐项目可持续运行。

### 2.2 稽核评估依据

- (1) 《农村义务教育学校食堂管理暂行办法》(教财〔2012〕2号);
- (2) 《免费午餐项目学校执行标准基本规范》(以下简称执行规范);
- (3) 现行国家食品生产、运输、加工等法律、法规。

## 3 学校现状及评价



### 3.1 库依乡以子村小学概况

库依乡以子村小学位于四川省凉山州昭觉县库依乡依子村, 挂牌校名为: 昭觉县库依乡依子村向日葵小学, 该校为一所村小, 设有幼儿园、学前班、一至二年级, 共计 4 个教学班, 学校共有四位支教, 公派三位教师, 两位负责幼儿园教学, 一位负责学校管理, 但是实际日常教学和管理基本由支教老师负责。为免费午餐与营改餐合作开餐学校, 免费午餐该校厨师提供工资补助未知。

该校自 2017 年 9 月正式开餐, 厨师备好午餐后, 摆在操场上的桌子上, 下课后由支教老师负责分餐和维持秩序, 分餐后学生回教室就餐。学校中午开餐时间约为 11: 40。

表 2: 学校午餐管理人员名单

岗位	校长	采购人	出库记录	入库记录	验收人	现金	微博
姓名	吉瓦尔呷	阿洛伍合	王老师 (支教老师)			中心校	王老师

表 3: 学校教学班数量表

教学班	学前教育	小学部
数量	2	2

表 4: 学校人数统计表

全校	学生总人数		教职工人数 (免费午餐拨款)			合计
	免费午餐拨款人数	国家营改拨款人数	教师	厨师	支教	
应到	62	21	3	1	4	91

表 5: 学生及教职工人数统计表

年级	幼儿园	学前班	一年级	二年级	教职工	合计
应到	45	17	10	11	8	91
实到	38	15	10	11	7	81
请假	7	2	0	0	1	10



图 2 学校情况组图

### 3.2 库依乡以子村小学评分



表 6: 学校综合评分表

评分项目类别	类别权重	得分
卫生	20	2.7
质量	20	5
管理	25	3.35
财务	30	3.05
调查	5	3
五分制总分		3.42
百分制总分		68.4
重大问题扣分		5
<b>最终得分</b>		<b>63.4</b>

表 7: 学校重大问题情况反馈表

序号	事项	扣分(另扣 5 分—20 分)	合计
1	学校教职工引导学生对免费午餐工作人员撒谎	0	5
2	学校利用午餐资金为学生提供牛奶/面包	0	
3	学校虚报用餐人数达到或超过百分之五	0	
4	学校微博公示与实际不符	0	
5	学校虚报食材品种、数量、金额	0	
6	学校存在食品安全隐患	5	
7	学校食堂承包给个人或者企业	0	
8	学校出现严重浪费情况	0	
9	学校对上次稽核存在的问题超过 50%没有整改或整改无效	0	

**重大问题扣分说明:**

该校储存的西红柿有腐烂的现象, 构成重大食品安全隐患, 因此追扣 5 分。



图 3 腐烂的西红柿图

经综合评估, 库依乡以子村小学免费午餐项目执行最终评分百分制总分 63.4 分。

## 4 分项问题稽核情况

### 4.1 卫生项目

表 8: 卫生项目现场稽核评分表

卫生项目 (15 个小项)				单项得分	分项小计	分项合计		
厨 师 卫 生	着装情况	描述	有	无	1	0.45		
		分值	1	0				
	手部卫生	描述	洁	脏	0			
		分值	2	0				
	个人卫生	描述	洁	脏	2			
		分值	2	0				
厨 房 卫 生	工作台卫生	描述	洁	脏	1.5	0.7		
		分值	1.5	0				
	砧板及刀具卫生	描述	洁	脏	1			
		分值	1	0				
	炊具卫生	描述	洁	脏	0			
		分值	1.5	0				
	墙面卫生	描述	洁	脏	0.5			
		分值	0.5	0				
	地面卫生	描述	洁	脏	0.5			
		分值	0.5	0				
	食 材 储 存	生熟食存放	描述	合格	不合格		1	1.35
			分值	1	0			
冷藏、冷冻设备		描述	合格	不合格	1			
		分值	1	0				
储藏空间		描述	合格	不合格	1			
		分值	1	0				
食材品质		描述	合格	不合格	0			
		分值	2	0				
用 餐 卫 生	餐具消毒	描述	有	无	0	0.2		
		分值	2	0				
	餐具卫生	描述	洁	脏	0			
		分值	2	0				
	餐前洗手	描述	有	无	1			
		分值	1	0				

**卫生项目扣分说明:**

- (1) 厨师手部卫生项得 0 分, 原因是厨师手部卫生一般。
- (2) 炊具卫生项得 0 分, 原因是前一天的刷锅水还留在炒菜锅里, 未清理。
- (3) 食材品质项得 0 分, 原因是学校储存的西红柿腐烂变质。
- (4) 餐具消毒项得 0 分, 原因是幼儿园学生餐具自己带回家清洗, 不消毒。
- (5) 餐具卫生项得 0 分, 原因是幼儿园学生餐具部分没清洗, 存在饭菜的残渣。

**现场照片:**

图 4 厨师、厨房卫生组图



图 5 储藏间组图



图 6 炒菜锅图

图 7 学生餐具组图

**4.2 饭菜质量**

表 9: 饭菜质量现场稽核评分表

饭菜质量项目 (8 个小项)				单项得分	分项小计	分项合计
食品 质量	主食质量	描述	熟	夹生	1	1.5
		分值	1	0		
		描述	无	异味	1	
		分值	1	0		
		描述	无	异物	0.5	
		分值	0.5	0		
	菜品质量	描述	熟	生	1	
		分值	1	0		
		描述	无	异味	1	
		分值	1	0		
描述		无	异物	0.5		
分值		0.5	0			
食品 分量	主食分量	描述	饱	未饱	3	1.5
		分值	3	0		
	菜品分量	描述	够	不够	2	
		分值	2	0		
蔬菜 品种 数	周品种数量	描述	四种及以上	少于四种	2.5	1
		分值	2.5	0		
	月品种数量	描述	八种及以上	少于八种	2.5	
		分值	2.5	0		
肉 菜 率	肉菜率	描述	每餐有	无	2.5	1
		分值	2.5	0		
	重量	描述	人均 $\geq 30$ 克	人均 $< 30$ 克	2.5	
		分值	2.5	0		

现场照片:



图 5 学校午餐食品情况图

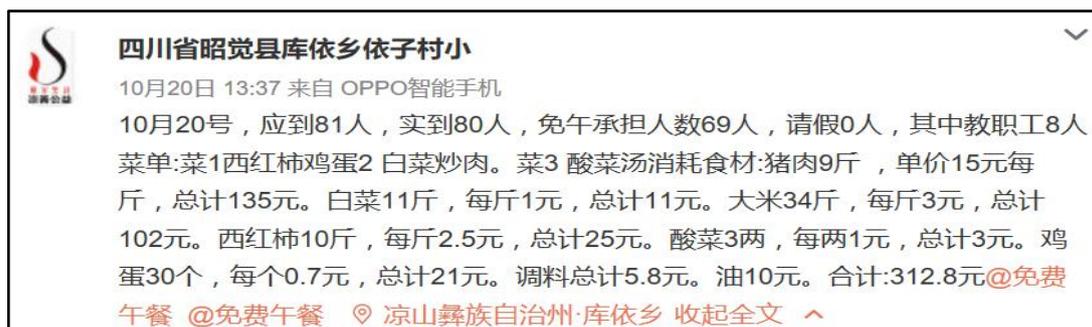


图 6 学校微博公示截图

### 4.3 执行管理

表 10: 学校执行管理现场稽核评分表

执行管理项目 (12 个小项)				单项得分	分项小计	分项合计		
健康证	厨师健康证	描述	合格	不合格	5	0.5		
		分值	5	0				
菜品留样	留样分量	描述	达标	否	0	0		
		分值	1	0				
	是否独立密封	描述	是	否	0			
		分值	1	0				
	冷藏环境	描述	达标	否	0			
		分值	1	0				
	留样标签	描述	有	无	0			
		分值	1	0				
	留样记录	描述	有	否	0			
		分值	1	0				
	就餐秩序		描述	是	否		5	0.25
			分值	5	0			
师生同餐		描述	是	否	5	1.25		
		分值	5	0				
餐后浪费		描述	少	多	5	0.75		
		分值	5	0				
微博公示	收支属实	描述	是	否	0	0.6		
		分值	2	0				
	人数属实	描述	是	否	1			
		分值	1	0				



执行管理项目(12个小项)					单项得分	分项小计	分项合计
菜品属实	描述	是	否	1			
	分值	1	0				
及时公示	描述	是	否	1			
	分值	1	0				

### 执行管理扣分说明:

(1) 食品留样项得0分,原因是留样不全面,汤、米饭都没有进行留样,留样不足100克,不足48小时,没有留样记录和留样标签。

(2) 微博公示收支属实项得0分,原因是调查当日出库鸡蛋为15个,并非微博公示30个。

### 现场照片:



图8 厨师健康证图



图9 学校留样情况图



图10 就餐情况组图

## 4.4 财务管理

表 11: 学校财务管理现场稽核评分表

财务管理项目 (14 个小项)					单项得分	分项小计	分项合计
食 材 采 购	价格合理	描述	无	有	4	1.25	3.05
		分值	4	0			
	定点采购	描述	是	否	1		
		分值	1	0			
原 始 凭 证	数据属实	描述	是	否	3	0.9	
		分值	3	0			
	供应商信息	描述	是	否	0		
		分值	1	0			
	采购签字	描述	有	无	0		
		分值	0.5	0			
	验收签字	描述	有	无	0		
		分值	0.5	0			
入 库 记 录	数据属实	描述	是	否	3	0.45	
		分值	3	0			
	采购签字	描述	有	无	0		
		分值	1	0			
	验收签字	描述	有	无	0		
		分值	1	0			
出 库 记 录	数据属实	描述	是	否	0	0	
		分值	3	0			
	出库签字	描述	有	无	0		
		分值	1	0			
	领料签字	描述	有	无	0		
		分值	1	0			
现 金 流 水 账	数据属实	描述	是	否	3	0.45	
		分值	3	0			
	记录及时	描述	是	否	0		
		分值	2	0			

## 财务管理扣分说明:

(1) 原始凭证项扣分原因是原始凭证缺少商户信息, 采购人和验收人签字。



- (2) 入库记录项扣分原因是缺少采购人和验收人签字。
- (3) 出库记录项扣分原因是缺少相关人员签字。
- (4) 现金流水账项扣分原因是该校现金由中心校保管, 但是未建立现金台账。

现场照片:



图 11 原始采购单组图

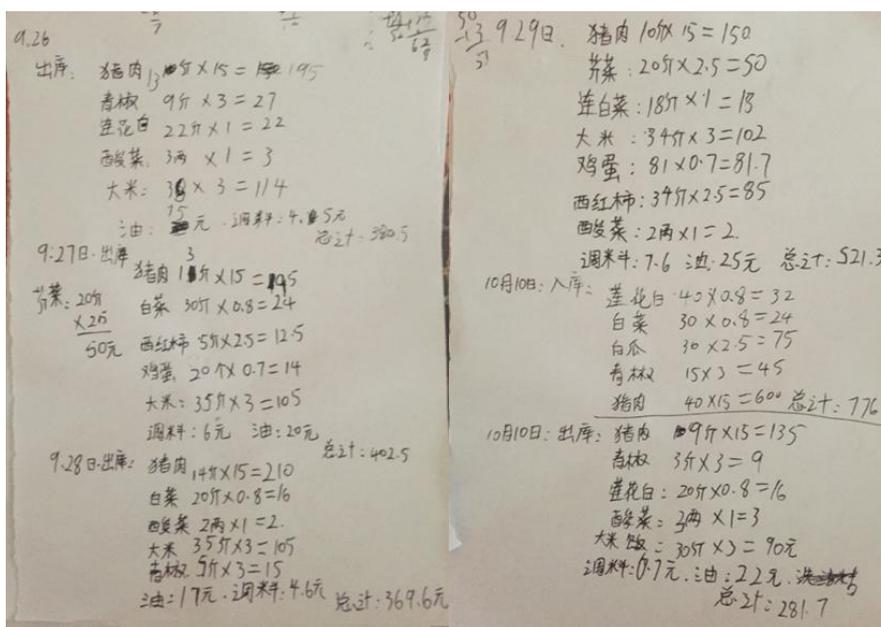


图 12 出入库记录组图

学校的米、油、肉、蔬菜由中心校校长指定县城商户购买, 由阿洛伍合老师每周按照支教老师提供的采购单购买, 一次采购一周的食材, 由老师从县城乘车运输至公路边, 再由支教老师和高年级学生背到学校。

#### 4.5 学生匿名调查

调查当日, 由于该校学生均为低年级学生, 且人数较少, 无法满足调查问卷要求, 因此该项取中间值 3 分。

表 13: 学校学生匿名问卷调查评分表

项目	权重	分值	得分
你喜不喜欢吃学校的饭菜	5	3	0.15
本学期是否吃到不能吃的东西	5	3	0.15
饭是否蒸熟?	5	3	0.15
午餐你们能不能吃饱	15	3	0.45
你们班浪费饭菜的人多吗?	10	3	0.3
你能不能每天都吃到肉菜?	10	3	0.3
午餐时老师与你们是否吃一样的饭菜	15	3	0.45
学校收了你们的午餐费吗?	15	3	0.45
学校在本学期给你们发过牛奶和面包吃吗?	15	3	0.45
午餐前你们洗不洗手	5	3	0.15
		总分	3

#### 5 稽核整改落实情况

该校为新开餐学校, 为第一次稽核, 此项不参与考察。

#### 6 存在的问题

稽核专员对库依乡以子村小学进行现场稽核后, 现将该校目前存在的主要问题:

- 1、学校食材存储上存在问题, 蔬菜存在腐败变质的情况;
- 2、幼儿园学生餐具带回家清洗, 但是部分学生餐具没有清洗, 存在饭菜残渣;
- 3、学校炊具卫生不合格, 前一日的涮锅水仍然保留在炒菜锅中;
- 4、留样不符合要求;
- 5、学校出库和实际出库存在差异, 出库与实际使用量不符;
- 6、原始采购单据和相关记录不符合要求;



7、稽核员现场调查时询问厨师工资时厨师表示不清楚自己工资状况，在厨师询问中心校后仍然不知道自己的工资状况，稽核员表示疑惑。

## 7 结论

库依乡以子村小学稽核评分：63.4分。

库依乡以子村小学整体执行情况及格，学校为新开餐学校，在学校期间了解了相关情况之后让稽核员诧异，该校为村小，中心校派了三位公办教师一位负责学校后勤管理，另外两位负责幼儿园教学，但实际上基本上是由四位支教老师在支撑该校的日常运作，稽核员在校期间发现无论是公办教师还是支教老师在与中心校校长交流过程中都存在一定的沟通不畅的情况。

此外，该校位于距离县城较近的地方，车程只有20余分钟，虽然需要步行过吊桥和一段泥土山路，但是交通较为便利，现在的食材采购为中心校校长指定商户购买，且一次采购一周的食材，从现场调查看到的情况来说食材质量不能保证，且存储不当，建议学校每天采购，做到货比三家，保证食材质量的同时也丰富食材品种。学校蒸煮的米饭也相对较硬，希望学校能够有所改变，为学生提供营养、丰富、安全、可口的饭菜。同时向该校的四位年轻的支教老师致敬。

稽核专员： 王金

2017年10月24日

监督中心意见：稽核报告显示，该校免费午餐项目整体执行情况较差。食材存储存在问题，厨房卫生、用餐卫生存在问题，尤其值得关注的是，食品留样不符合要求，出库记录与实际使用量不符，原始凭证和相关记录不符合要求，请执行专员督促校方迅速拿出整改方案并尽快整改到位，此次稽核提出警告。

监督中心总监： 杨博

2017年11月4日

以下无正文内容



## 附件 1. 现场稽核评分细则

项目	考评内容	考评细则	评分说明
卫生项目 (占总权重 20%)	厨师卫生 (占分项权重 15%)	1. 着装情况	定义: 主要关注食堂工作人员日常是否规范穿戴围裙及帽子、鞋子等。 评分: 1) 全员规范着装, 1 分; 2) 出现下列任意一项, 0 分: 未佩戴帽子或头巾、着生活服装、着露指凉鞋、穿拖鞋、赤脚。
		2. 手部卫生	定义: 主要关注厨师手部是否干净, 指甲是否修剪整齐, 是否佩戴戒指等饰品。 评分: 1) 手部干净卫生、未戴戒指, 2 分; 2) 出现下列任意一项, 0 分: 手部污垢明显、指甲过长、佩戴戒指。
		3. 个人卫生	定义: 主要关注厨师是否全身着装干净整洁, 有无明显污渍。 评分: 1) 个人整体卫生状况良好, 2 分; 2) 工作服或帽子、头发污渍明显, 0 分。
	厨房卫生 (占分项权重 20%)	1. 工作台卫生	定义: 主要关注灶台、案板、洗菜池是否干净卫生, 有无明显卫生死角。 评分: 1) 工作台干净整洁, 1 分; 2) 工作台污垢油渍明显, 存在明显卫生死角, 0 分。
		2. 砧板及刀具卫生	定义: 主要关注砧板是否干净, 是否可见原材本色; 生熟砧板是否分开; 刀具是否干净整洁, 生熟刀具是否分开; 评分: 1) 砧板及刀具干净整洁, 生熟分开, 1.5 分; 2) 下列情况之一, 0 分: 砧板及刀具脏、使用塑料砧板、生熟未分开。
		3. 炊具卫生	定义: 主要关注除学生餐具外的厨房操作用具是否干净整洁、是否使用塑料用具盛装热食现象。 评分: 1) 厨房操作用具干净卫生, 无塑料用具盛装热食现象, 1.5 分; 2) 出现下列情况之一, 0 分: 塑料餐具盛装热食、炊具清洁度差。
		4. 墙面卫生	定义: 主要关注墙面是否干净整洁, 是否可见明显烟尘油污或蛛网。 评分: 1) 墙面干净整洁, 无明显烟尘油污或蛛网, 0.5 分; 2) 墙面烟尘油污明显, 可见蛛网等, 0 分。
		5. 地面卫生	定义: 主要关注地面是否干净整洁, 有无明显积水, 有无明显卫生死角。 评分: 1) 地面干净整洁, 无明显积水, 无明显卫生死角, 0.5 分; 2) 出现下列情况, 0 分: 地面垃圾明显、有明显积水 (食材粗加工过程中, 如清洗蔬菜时等不在其列)、有卫生死角。

	食材储藏 (占分项权重 45%)	1.生熟食存放	定义: 主要关注厨房及储存空间内的生熟食存放是否分开。 评分: 1) 生熟食存放分开, 1分; 2) 生熟食存放未分开, 0分。	
		2.冷藏、冷冻设备	定义: 主要关注冷藏设备内部是否干净整洁, 有无明显异味; 冰箱/冰柜内部食材是否隔离包装。 评分: 1) 冷藏设备内部干净整洁, 无明显异味, 食材隔离包装, 1分; 2) 出现下列情况之一, 0分: 内部污(血)渍异味明显、食材未隔离包装。	
		3.储藏空间	定义: 主要关注食材储存空间是否整洁干净, 食材是否有序隔离存放, 易受潮变质食材是否离地存放, 有无防潮措施。 评分: 1) 食材储藏室干净整洁, 食材有序隔离存放, 易受潮变质食材离地防潮, 1分; 2) 出现下列情况之一, 0分: 储藏室凌乱、食材存放未有效隔离、易受潮变质食材无防潮措施。	
		4.食材品质	定义: 主要关注食材是否出现变质、腐烂或其他影响食材品质的现象。 评分: 1) 所有食材在保质期内, 没有腐烂变质食材, 2分; 2) 任意一种食材超过保质期, 任意一种食材出现大量腐烂变质或其他影响食材品质的现象, 0分。	
	用餐卫生 (占分项权重 20%)	1. 餐具卫生?	定义: 主要关注学生餐具是否统一管理, 餐具是否干净整洁, 学生是否存在使用一次性餐具现象; 评分: 1) 餐具统一管理, 干净整洁, 2分; 2) 餐具未统一管理、超 10%餐具卫生状况差或者超 10%学生使用一次性餐具, 0分;	
		2. 餐具消毒	定义: 主要关注学生餐具是否每餐消毒, 消毒措施是否有效 评分: 1) 学生餐具每餐消毒, 消毒措施有效, 2分; 2) 学生餐具无有效消毒措施, 0分;	
		3.餐前洗手	定义: 主要关注学生就餐前是否自觉洗手。 评分: 1) 就餐前超过一半学生自觉洗手就餐, 1分 2) 就餐前学生无自觉洗手习惯, 0分。	
	饭菜质量项目 (占总权重 20%)	食品质量 (占分项权重 30%)	1.主食质量	定义: 主要关注主食是否有夹生现象, 是否有异味, 是否可见明显异物。 评分: 1) 熟, 1分; 夹生, 0分; 2) 无异味, 1分; 有异味, 0分; 3) 无明显异物, 0.5分; 可见明显异物, 0分。
			2.菜品质量	定义: 主要关注菜品是否存在夹生、是否有异味, 是否可见明显异物。 评分: 1) 熟, 1分; 夹生, 0分; 2) 无异味, 1分; 有异味, 0分; 3) 无明显异物, 0.5分; 可见明显异物, 0分。

	食品分量 (占分项权重 30%)	1.主食分量	定义: 主要关注学生午餐是否吃饱。 评分: 1) 吃饱, 3分; 2) 没有吃饱, 0分。	
		2.菜品分量	定义: 主要关注学生午餐菜品是否够量。 评分: 1) 够, 2分; 2) 不够, 0分。	
	蔬菜品种数量 (占分项权重 20%)	1.周品种数量	定义: 主要关注每周蔬菜品种数量是否大于等于4种。 评分: 1) 大于等于4种, 2.5分; 2) 未达到4种, 0分。	
		2.月品种数量	定义: 主要关注每月蔬菜品种数量是否大于等于8种。 评分: 1) 大于等于8种, 2.5分; 2) 未达到8种, 0分。	
	肉菜率 (占分项权重 20%)	1.肉菜率	定义: 主要关注该校午餐是否每餐有肉。 评分: 1) 每餐有, 2.5分; 2) 非每餐有, 0分。	
		2.人均分量	定义: 主要关注肉的人均分量是否达到30克/人。 评分: 1) 人均分量达到30克, 2.5分 2) 未达30克/人, 0分。	
	健康管理项目 (占总权重 25%)	健康证 (占分项权重 10%)	1、有	定义: 所有在岗厨师是否办理有效健康证。 评分: 1) 所有在岗厨师健康证齐全有效, 5分; 2) 有一人无健康证或健康证过期, 且无法提供正在办证依据, 0分。
			2、无	
菜品留样 (占分项权重 25%) <b>备注: 上述1、2、3三项任意一项考核为0分, 则本节考核全部得分归零。</b>		1.留样分量	定义: 食品留样取样重量是否达到100克以上及食品是否全部取样。 评分: 1) 取样重量达标, 且全部取样, 1分; 2) 取样重量不达标或者有食品未取样, 0分。	
		2.是否独立密封	定义: 主要关注取样是否独立及是否对取样容器进行密封。 评分: 1) 取样独立, 取样容器密封, 1分; 2) 未独立取样或未对取样容器进行密封, 或取样容器太脏, 0分。	
		3.冷藏环境	定义: 主要关注食品留样是否冷藏保存于冰箱/冰柜冷藏室(温度1°-4°)。 评分: 1) 食品留样冷藏于冰箱/冰柜冷藏室(温度10-40), 1分; 2) 未冷藏于冰箱/冰柜冷藏室(温度低于10或高于40), 0分。	
		4.留样标签	定义: 主要关注取样容器外标签是否完整精确记录了取样时间、食品名称。 评分: 1) 标签完整精确记录了取样时间及食品名称, 1分; 2) 未精确记录时间或未记录食品名称, 0分。	
	5.留样记录	定义: 主要关注食品留样记录是否规范记录了取样时间、餐次、食品名称、取样数量、取样人签名、到期处理时间、审核签名等。		

			评分: 1) 记录项完整, 1分; 2) 任意记录项缺失, 0分。
	就餐秩序 (占分项 权重 5%)		定义: 主要关注就餐过程中学生是否自觉排队。 评分: 1) 自觉排队, 秩序良好, 5分; 2) 现场秩序混乱, 0分。
	师生同餐 (占分项 权重 25%)		定义: 主要关注教职工与学生是否吃同样的饭菜。 评分: 1) 教职工与学生饭菜一样, 5分; 2) 教职工与学生饭菜不一样, 0分。
	餐后浪费 (占分项权 重 15%)		定义: 主要关注就餐过程中或就餐结束后学生是否出现明显浪费或超出合理范围。 评分: 1) 未见明显浪费, 5分; 2) 出现明显浪费或超出合理范围, 0分。
	微博公示 (占分项权重 20%)	1.收支属实	定义: 主要关注微博公示的单价、余额等是否与学校食堂财务账目一致。 评分: 1) 单价、余额等与学校食堂财务账目一致, 2分; 2) 出现下列任意一项不符, 0分: 单价错误、余额错误。
2.人数属实		定义: 主要关注微博公示的应到及实到就餐人数是否与现场清点人数一致。 评分: 1) 应到及实到人数与现场清点人数一致, 1分; 2) 应到及实到人数与现场清点人数误差超5%, 0分。	
3.菜品属实		定义: 主要关注微博公示菜谱与调查当日菜谱是否一致。 评分: 1) 菜谱一致, 1分; 2) 现场任意一个菜品与微博公示不一致, 0分。	
4.及时公示		定义: 主要关注微博公示是否存在明显延迟。 评分: 1) 微博公示及时, 1分; 2) 微博公示延迟超过 48 小时或延迟公示无客观理由, 0分。	
财务管理项目 (占总权重 30%) (如果原始 凭证单价、数量、金额与实际情况不一致或 有伪造账目现象则财务管理项为 0 分)	食材采购 (占分项权重 25%)	1.价格合理	定义: 主要关注大宗食材是否与当地零售行情一致。 评分: 1) 大宗食材价格与当地零售行情一致, 4分; 2) 任意一种大宗食材或两种非大宗食材超出当地零售价 20%, 0分。
		2.定点采购	定义: 主要关注大宗食材是否执行定点采购。 评分: 1) 大宗食材执行定点采购, 1分; 2) 大宗食材未执行定点采购, 0分。
	原始凭证 (占分项 权重 30%)	1、数据属实	定义: 主要关注原始凭证的发生日期、单价、数量、金额等是否与实际情况一致。 评分: 1) 与实际情况一致, 3分; 2) 下列任意一项与实际情况不一致, 0分: 日期、单价、数量、金额。
2、供应商信息		定义: 主要关注采购原始凭证是否包含供应商信息(名	

			称、签名、电话等)。 评分: 1) 供应商信息齐全, 1分; 2) 供应商信息缺失, 0分。
		3、采购签字	定义: 主要关注采购人员签字是否完整。 评分: 1) 签字完整, 0.5分 2) 无采购员签字或者采购员签字明显延迟, 0分。
		4. 验收签字	定义: 主要关注验收人员签字是否完整。 评分: 1) 签字完整, 0.5分; 2) 无验收人员签字, 0分。
	(占分项权重 15%) 入库登记	1、数据属实	定义: 主要关注入库记录数据与采购原始凭证是否一致。 评分: 1) 数据与采购原始凭证一致, 3分; 2) 数据与原始凭证不一致, 0分。
		2、采购签字	定义: 主要关注入库记录台账是否有采购人员签字。 评分: 1) 采购人员签字完整, 1分; 2) 无采购人员签字, 0分。
		3、验收签字	定义: 主要关注入库记录台账是否有验收人员签字。 评分: 1) 验收人员签字完整, 1分; 2) 无验收人员签字, 0分。
	(占分项权重 15%) 出库登记	1、数据属实	定义: 主要关注出库记录数据是否与调查当日备餐量是否一致。 评分: 1) 出库记录数据与当日备餐量一致, 3分; 2) 出库记录数据与当日备餐量差距明显, 0分。
		2、出库签字	定义: 主要关注出库记录台账是否有出库人员签字。 评分: 1) 出库人员签字信息完整, 1分; 2) 无出库人员签字信息, 0分。
		3、领料签字	定义: 主要关注出库记录台账是否有领料人员签字。 评分: 1) 领料人员签字信息完整, 1分; 2) 无领料人员签字, 0分。
(占分项权重 15%) 现金流水账	1、数据属实	定义: 主要关注现金流水账记账数据是否与实际发生数据一致。 评分: 1) 记账数据与实际发生数据一致, 3分; 2) 记账数据与实际发生数据不一致, 0分。	
	2、记录及时	定义: 主要关注现金流水账是否按发生日期及时登记 评分: 1) 登记及时, 2分; 2) 记账日期延迟超过1周, 0分;	

## 附件 2. 重大问题事项说明

序号	事项	说明
1	学校教职工引导学生对免费午餐工作人员撒谎	定义: 现场稽核过程中, 稽核专员发现教职工存在引导学生对稽核专员说谎行为。
2	学校用国家营养改善计划及免费午餐资金为学生提供牛奶或面包	定义: 现场稽核过程中, 稽核专员发现该校存在用国家营养改善计划及免费午餐资金为学生提供面包牛奶现象
3	学校虚报用餐人数达到或超过百分之五	定义: 稽核专员离校撰写稽核报告过程中, 通过对比该校微博调查当日的用餐人数公示情况, 发现应到或实到人数与现场获得人数相差达到或超过百分之五。
4	学校微博公示与实际不符	定义: 稽核专员在比对调查当日该校微博发布的内容时, 发现除人数外, 其他内容与调查当日实际情况不符。
5	学校虚报食材品种、数量、金额	定义: 稽核专员在现场稽核及撰写稽核报告过程中, 通过账目核查、比对, 发现该校存在虚报食材品种、数量及金额行为。
6	学校存在食品安全隐患	定义: 现场稽核过程中, 稽核专员发现该校食堂存在如食材变质、危险物质与食材共同储存等严重食品安全事故隐患。
7	学校食堂承包给个人或者企业	定义: 现场稽核过程中, 稽核专员发现或有足够的证据证明该校食堂系承包给个人或企业行为。
8	学校出现严重浪费情况	定义: 现场稽核过程中, 稽核专员发现该校学生在就餐过程中及就餐结束后出现严重浪费(倾倒饭菜)行为。
9	学校对上次稽核存在的问题超过 50%没有整改或整改无效	定义: 稽核专员通过对比该校上一次稽核情况, 发现上一次稽核存在的问题超过一半以上未进行整改或者整改无效。