

湖南省岳阳市平江县冬塔乡松林学校

项目稽核整改反馈报告

2018 年 1 月 5 日，免费午餐探访着来我校进行食堂常规工作检查，分别检了午餐人数、卫生、质量、数量、管理、财务、食品原材料采购流程、食品留样及库存等情况。在检查过程中，我校午餐工作基本符合要求，但在食品留样登记台帐不规范、未执行餐前洗手，餐具消毒以及采购凭证出入库无签字信息等方面还有所欠缺，做的不到位。为此，根据检测结果要求我校食堂进行整改。对以上检查不合格的情况我校进行了整理、自查和整改。

（一）检查中的问题及自查情况如下：

- 1、食品留样登记台帐不规范；
- 2、餐具无有效消毒措施且未执行餐前洗手；
- 3、原始采购凭证及出入库记录无签字信息；。
- 4、现金流水帐登记不符合要求。

（二）整改情况如下：

我们针对此次检查的整改通知及自查结果，认真学习，并召开食堂工作会议，排查问题所在，总结经验教训，布置整改方案，严格责任到人，把好食品操作各个关口（食品采购关、食品存贮关、食品操作关、食品安全关等），确保食品安全卫生。针对此次事件，我校食堂针对食品卫生关、食品留样关、微博图片公示、出入库记录不标准等常规工作整改如下：

1、食品留样登记台帐不规范问题：

就以上问题，我校要求厨师重视留样问题。

- （1）每次餐前取样，每次留样 200 克以上。
- （2）留样记录上留样时间要精确到几时几分。
- （3）留样食品要保存 48 小时以上

2、餐具无有效消毒措施且未执行餐前洗手

就以上问题，我们新购置消毒柜一台实行周一至周五专人专碗专筷，单独保管，上午集中消毒，加强学生卫生习惯养成教育，饭前必须先洗手进食堂。

3、原始采购凭证及出入库记录无签字信息；

会计每天必须检查采购凭证信息是否记录完整，做好入库检查并签字确认，缺一不可不予入库入账。食堂相关人员每天领取食品前必须检查食品是否有无变质，做好出库确认工作

4、现金流水帐登记不符合要求

食堂财务管理人员必须将采购流水详细计入现金流水帐目，凭票报账，及时做好入库登记，晚上 12 点前及时发布微博公示，如遇特殊情况第二天及时补发。

5、食堂常规工作

（1）加强炊事员个人卫生管理，规范着装上岗；加强厨房整体环境卫生管理，做到厨房各个区域干净整洁；

（2）重视食品安全，严格日常食材的存放要求做好日常食品留样记录；

（3）对午餐资金的收支管理进行独立核算，规范相关资金的使用；

（4）重视有关台账及财务规范管理方面的问题。

（5）把好食品采购关、食品存贮关、食品操作关。责任到人，发现问题，一查到底。

（6）抓好食堂环境卫生工作，随时保持食堂干净整洁。

湖南省平江县松林学校

2018/3/13

相关整改图片

饭前洗手



餐具消毒

